



Incaricato
Silvano Bianchi
091 850.50.32
silvano.bianchi@cugnasco-gerra.ch

Il Segretario comunale



Al
Consiglio comunale di
Cugnasco-Gerra

Cugnasco,
30 gennaio 2018

MM no. 37: Convenzione con il Comune di Gordola per la collaborazione in materia di direzione scolastica

Signor Presidente, signore e signori Consiglieri comunali,

il 29 gennaio 2018 il Dipartimento delle istituzioni, Sezione degli enti locali (SEL), si è espresso in merito al progetto della convenzione soprammenzionata.

La SEL ha proposto delle aggiunte agli articoli:

- 6 lettera c);
- 8 cpv. 3 lettera c);
- 9 cpv. 5 lettera d).

Le aggiunte proposte, che riguardano delle competenze spettanti all'Ispettorato scolastico già in base alla vigente legislazione scolastica, sono da considerare marginali e, di conseguenza, non modificano aspetti significativi del progetto della convenzione contenuta nel MM numero 37.

Il Municipio, con risoluzione numero 1932 del 29 gennaio 2018, ha deciso di aderire alle indicazioni espresse dalla SEL.

Di conseguenza, alleghiamo il testo aggiornato della Convenzione, che sostituisce quello annesso al citato messaggio municipale. Le aggiunte sono evidenziate in rosso. Il testo allegato è quello che sarà posto in votazione davanti al Legislativo comunale.

Con l'occasione porgiamo i migliori saluti.



Il Segretario comunale
Silvano Bianchi

Decisione resa per delega di competenze dal Municipio all'Amministrazione comunale (articoli 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, 26/b del Regolamento organico comunale, e Ordinanza municipale del 5.5.2008)

Allegata:

citata

Copia p.c.:

al Municipio di Gordola (mediante posta elettronica)

CONVENZIONE

(articoli 193a Legge Organica Comunale - LOC, 27 Legge della scuola - Lsc)

Per la collaborazione in materia di direzione scolastica

Conclusa tra i Comuni di:

Gordola, rappresentato dal suo Municipio

e

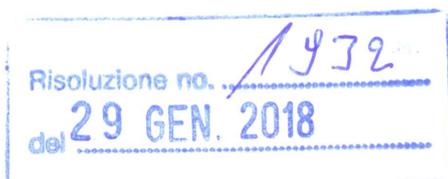
Cugnasco-Gerra, rappresentato dal suo Municipio

Adottata:

- dal Consiglio comunale di Gordola il ...
- dal Consiglio comunale di Cugnasco-Gerra il ...

Pubblicata dal ... al ...

Approvata dal Dipartimento delle istituzioni, Sezione degli enti locali - su delega del Consiglio di Stato - il ...



Premesso che:

1. i Comuni di Cugnasco-Gerra, attraverso la presente Convenzione, intendono attivare una collaborazione nell'ambito della direzione dei rispettivi istituti scolastici;
2. il Comune di Gordola, con convenzioni distinte e separate, da tempo in vigore, ha già instaurato una collaborazione in questo settore con i Comuni di Lavertezzo e Brione Verzasca e con il Consorzio scolastico SE Alta Verzasca;
3. il Comune di Cugnasco-Gerra disponeva di una propria direzione scolastica a tempo pieno, che non solo si occupava dei compiti stabiliti dalla legislazione scolastica (articoli 31 della Legge della scuola Lsc e 34 e seguenti del Regolamento di applicazione della Legge della scuola RLsc), ma svolgeva anche attività amministrative, di gestione di servizi, di strutture, di attività e di personale operante nell'Istituto scolastico di Cugnasco-Gerra;
4. che dal 30 giugno 2017 al 30 giugno 2018 è in vigore una Convenzione transitoria per una gestione condivisa della Direzione scolastica, conclusa dai Municipi di Gordola e di Cugnasco-Gerra secondo le deleghe di competenze dal Legislativo al Municipio ai sensi dell'articolo 5a del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC);

si conviene quanto segue:

1. Basi legali

Le basi legali della presente convenzione sono gli articoli 193a della Legge organica comunale (LOC) e 27 cpv. 4 della Legge della scuola (Lsc).

2. Scopo

La presente Convenzione, riservate le disposizioni di leggi di ordine superiore, disciplina gli aspetti organizzativi e di funzionamento relativi all'istituzione, alla conduzione e al funzionamento della Direzione scolastica condivisa per gli Istituti scolastici di Gordola e di Cugnasco-Gerra, formati da sezioni di scuola dell'infanzia e di scuola elementare.

3. Comune sede

Il Comune di Gordola assume la funzione di Comune sede.

4. Comprensorio scolastico

I Comuni di Gordola e di Cugnasco-Gerra rimangono due istituti scolastici distinti con il loro comprensorio di competenza.

5. Competenze comunali delegate, compiti

- 1) Alla Direzione scolastica condivisa il Comune di Cugnasco-Gerra delega i seguenti compiti:
 - a) quelli in ambito scolastico, attribuiti al direttore degli istituti comunali dagli articoli 31 Lsc, 34, 35 e 36 RLsc e, per il vice direttore, dagli articoli 39, 40, 41 RLsc;
 - b) in accordo con l'Amministrazione comunale di Cugnasco-Gerra, le attività amministrative connesse al funzionamento dell'Istituto scolastico di Cugnasco-Gerra; la gestione dei locali e degli spazi del Centro scolastico a Gerra Piano; la gestione del servizio di refezione per la scuola elementare e la scuola dell'infanzia; la conduzione del personale della cucina e di quello adibito ai trasporti scolastici; l'organizzazione di attività culturali e ricreative; la collaborazione con l'Ufficio tecnico di Cugnasco-Gerra nell'ambito dell'esercizio e della manutenzione del Centro scolastico. La subordinazione del personale dell'Istituto scolastico, rispettivamente la gerarchia del Comune di Cugnasco-Gerra, sono contenuti nel relativo organigramma, annesso A alla Convenzione.
- 2) I compiti di cui alla lettera b) del cpv. 1 sono contenuti nell'Allegato B, parte integrante di questa Convenzione.
- 3) Alla Direzione scolastica è pure attribuita l'applicazione delle decisioni delegate dal Municipio di Cugnasco-Gerra all'Istituto scolastico, secondo l'Ordinanza del Municipio di Cugnasco-Gerra del 5 maggio 2008 e la modifica del 7 agosto 2017, allegato quale documento C a questa Convenzione. L'Esecutivo di Cugnasco-Gerra può, autonomamente e in qualsiasi momento, modificare il contenuto di queste disposizioni.
- 4) I compiti non espressamente indicati in questa Convenzione e negli allegati B e C rimangono di competenza del Comune di Cugnasco-Gerra.
- 5) Le attività di segretariato necessarie al funzionamento della Direzione condivisa sono affidate al Comune sede.

6. Compiti del Comune sede

Il Municipio di Gordola svolge i seguenti compiti:

- a) assume il personale necessario alla costituzione della Direzione scolastica. Per l'assunzione il Municipio di Gordola tiene conto del preavviso, in forma scritta, dell'Ispettore scolastico (per il direttore e il vice direttore), della Comitato consultivo e dei Municipi dei Comuni e del Consorzio convenzionati;
- b) costituisce, ogni quattro anni, il Comitato consultivo di coordinamento composto, oltre che di un rappresentante del Comune di Gordola, di un delegato di ogni Comune e Consorzio con il quale il Comune di Gordola ha stipulato una convenzione per la direzione scolastica. Di regola, fanno parte del Comitato i capi Dicastero educazione designati dai Municipi dei Comuni o Consorzi convenzionati;
- c) vigila, con la collaborazione del Comitato consultivo **e dell'ispettore**, sull'operato della Direzione;
- d) assicura la logistica, mettendo a disposizione della Direzione gli spazi necessari e il materiale d'uso.

7. Compiti e facoltà del Comune convenzionato

Il Municipio di Cugnasco-Gerra:

- a) preavvisa l'assunzione del personale della Direzione;
- b) assicura la logistica della sede scolastica di Gerra Piano, mettendo a disposizione della Direzione gli spazi necessari e il materiale d'uso;
- c) deve essere informato da parte della Direzione - periodicamente, secondo le necessità o richieste - sul funzionamento dell'Istituto;
- d) si esprime sulla valutazione annuale dei membri della Direzione;
- e) se ritenuto necessario, designa, tra i docenti, il referente di sede;
- f) si esprime, se lo ritiene opportuno, sul preventivo e sul consuntivo;
- g) si esprime, in forma consultiva, sull'estensione della Direzione scolastica condivisa ad altri Comuni o Consorzi scolastici.

8. Compiti del Comitato consultivo

- 1) Il Comitato consultivo di coordinamento è una commissione municipale del Municipio di Gordola ai sensi dell'articolo 91 LOC.
- 2) Il Comitato consultivo è la piattaforma di coordinamento dei singoli istituti per garantire che metodo e valutazione siano condivisi fra tutte le parti.
- 3) Svolge i seguenti compiti:
 - a) coordina l'operato dei municipi dei Comuni e Consorzi convenzionati e, se presenti, delle commissioni scolastiche municipali, affinché siano sfruttate le sinergie possibili e identificati gli obiettivi comuni;
 - b) preavvisa, all'indirizzo del Municipio di Gordola e in vece delle commissioni scolastiche municipali o consortili, l'assunzione del personale della Direzione;
 - c) vigila, insieme al Municipio di Gordola e all'ispettore, sull'operato della Direzione relativo all'Istituto scolastico di Cugnasco-Gerra.
- 4) I municipi dei Comuni e Consorzi contraenti e la Direzione possono interpellare il Comitato anche su altri temi qualora lo ritengono necessario o opportuno.
- 5) La presidenza del Comitato è assunta dal rappresentante del Comune di Gordola.
- 6) Il Comitato decide la frequenza delle sue riunioni. Può essere convocato anche su richiesta di un Comune convenzionato.

9. La Direzione scolastica

- 1) La Direzione scolastica è formata da un direttore e un vice direttore - entrambi a tempo pieno - e da un funzionario amministrativo.
- 2) La sede della Direzione è a Gordola.
- 3) Presso il Centro scolastico del Comune di Cugnasco-Gerra è garantita la presenza a tempo pieno di un membro della Direzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

- 4) È facoltà del Municipio di Cugnasco-Gerra di designare, tra i docenti, un referente di sede che coadiuva la Direzione nella conduzione dell'Istituto scolastico. Questa persona è subordinata al Municipio.
- 5) I compiti della Direzione scolastica sono quelli definiti all'articolo 5 di questa Convenzione. In particolare, i Comuni e i Consorzi contraenti concordano nell'affidare inoltre alla Direzione le seguenti mansioni:
 - a) stimolare le relazioni e le sinergie pedagogiche didattiche, affinché s'incrementino e si rafforzino le risorse necessarie per affrontare con successo le riforme scolastiche in atto nell'ambito dell'implementazione dei nuovi piani di studio;
 - b) organizzare eventi in modo coordinato fra gli Istituti;
 - c) proporre possibili sinergie fra il personale insegnante dei Comuni convenzionati previo accordo dei rispettivi municipi, rispettando le possibilità di mobilità tra le sedi offerte dall'articolo 18a della Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD) e con lo scopo di evitare dove possibile o opportuno concorsi o assunzioni temporanee;
 - d) proporre, laddove necessario e possibile, eventuali bilanciamenti di allievi fra le classi dei Comuni convenzionati quando confinanti e, sentiti i genitori, previo accordo dei rispettivi municipi **e dell'ispettorato. L'ordinamento degli istituti scolastici deve essere sottoposto all'ispettorato per approvazione;**
 - e) ottimizzare l'uso delle infrastrutture e dei mezzi, se possibile anche fra le sedi scolastiche dei Comuni convenzionati, previo accordo dei rispettivi municipi;
 - f) coordinare i progetti di istituto;
 - g) elaborare, annualmente (al 30 giugno), un rapporto all'indirizzo del Comitato consultivo e dei municipi dei Comuni convenzionati e Consorziati che riassume l'andamento del servizio, i dati essenziali di statistica scolastica e una valutazione (per sede) del personale insegnante;
 - h) di implementare, se possibile, - previo preavviso del Comitato consultivo e con l'avvallo dei Municipi di Gordola e di Cugnasco-Gerra - dei processi di lavoro univoci negli Istituti scolastici subordinati.

10. Rapporto di lavoro dei membri della Direzione scolastica

- 1) Il rapporto di lavoro dei membri della Direzione scolastica sottostà al Regolamento organico per i dipendenti del Comune di Gordola.
- 2) L'eventuale adozione di un nuovo Regolamento organico dei dipendenti o una sua modifica vanno assoggettati al parere consultivo del Comitato e dei municipi dei Comuni convenzionati e Consorzi, limitatamente alle parti che toccano la Direzione.

11. Contabilità, finanziamento, ripartizione dei costi, preventivo e consuntivo

- 1) La contabilità del Comune di Gordola è strutturata in modo tale che i costi della Direzione scolastica siano facilmente individuabili. A tale scopo, nel piano contabile del Comune di Gordola è inserito un centro di costo specifico. In questo vengono inseriti gli stipendi, le gratifiche, gli oneri sociali, le indennità e le spese, gli oneri per la formazione o attività promosse a favore degli istituti scolastici. Il preventivo e il consuntivo di questo servizio sono inviati, dopo l'approvazione del Consiglio comunale di Gordola, al Municipio di Cugnasco-Gerra.
- 2) Gli oneri risultanti dal centro di costo di cui al cpv. 1 di questo articolo, dedotti eventuali sussidi e contributi, sono ripartiti tra i Comuni convenzionati. Il 50% in funzione del numero delle sezioni, il rimanente 50% in proporzione al numero degli allievi presenti in ciascun istituto all'inizio dell'anno scolastico.
- 3) Il Comune di Gordola può chiedere uno o più acconti.
- 4) Il Comune di Cugnasco-Gerra si assume il pagamento del gettone di presenza e il rimborso spese del suo rappresentante nel Comitato consultivo.

12. Regolamento d'istituto

I Comuni contraenti si impegnano nell'uniformare, tra i Comuni e i Consorzi convenzionati, il contenuto del Regolamento d'istituto.

13. Responsabilità civile

Il Comune sede, quale datore di lavoro dei membri della Direzione, risponde dei danni da loro causati secondo la Legge sulla responsabilità civile degli enti pubblici e degli agenti pubblici.

14. Estensione di accordi per la Direzione scolastica

- 1) Il Comune di Gordola, mediante convenzioni bilaterali, può concludere accordi di collaborazione in materia di direzione scolastica condivisa anche con altri Comuni e consorzi scolastici.
- 2) I municipi dei Comuni e dei Consorzi già convenzionati, il Comitato e la Direzione sono sentiti in forma consultiva.

15. Entrata in vigore, effetti, durata, disdetta

- 1) La Convenzione entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato. Contemporaneamente cessa di avere effetto la Convenzione transitoria approvata dal Municipio di Gordola il 10 luglio 2017 e dal Municipio di Cugnasco-Gerra il 7 agosto 2017.
- 2) La Convenzione ha una durata indeterminata. Può essere disdetta unilateralmente da uno dei due Comuni contraenti, con il preavviso di un anno per la fine dell'anno scolastico seguente.

16. Indennità di disdetta della Convenzione

- 1) In caso di disdetta unilaterale della Convenzione da parte del Comune di Cugnasco-Gerra questo, di principio, dovrà provvedere ad assumere il personale nominato della Direzione che il Comune di Gordola dovrebbe licenziare o non confermare nell'incarico.
- 2) Se ciò non fosse possibile, il Comune di Cugnasco-Gerra si assume tutti gli oneri finanziari derivanti dalla rottura del rapporto di impiego a nomina.

17. Divergenze

- 1) Le contestazioni relative all'applicazione della Convenzione, sottostanno alla giurisdizione amministrativa.
- 2) Restano inoltre riservate le norme del Codice Civile Svizzero e del Codice delle obbligazioni quale diritto suppletorio.

18. Riserva di modifica del diritto

È riservata ogni modifica oppure nuova disposizione del vigente diritto di rango superiore. In tal caso, eventuali disposizioni contenute nella presente Convenzione e in contrasto con lo stesso diventano prive d'effetto. Al verificarsi di questa situazione le parti contraenti possono introdurre modifiche alla Convenzione.

19. Procedura di approvazione

La presente convenzione è sottoposta all'approvazione dei legislativi dei Comuni di Gordola e di Cugnasco-Gerra e alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Stato a norma dell'articolo 193a LOC.

Comune di Gordola

Per il Municipio

Il Sindaco

Il Segretario

Damiano Vignuta

Thibaut Stefanicki

Comune di Cugnasco-Gerra

Per il Municipio

Il Sindaco

Il Segretario

Gianni Nicoli

Silvano Bianchi

Allegati:

- A) organigramma del Comune di Cugnasco-Gerra
- B) elenco compiti secondo l'articolo 5 cpv. 1 lett. b) della Convenzione
- C) deleghe dal Municipio alla Direzione scolastica