

Regolamento d'Istituto**Titolo I
Organizzazione dell'Istituto****Capitolo I: generalità****Art. 1. Denominazione e composizione**

La scuola elementare consortile di Cugnasco - Gerra Verzasca costituisce un Istituto scolastico ai sensi dell'art. 24 della legge della scuola del 1° febbraio 1990 denominato "Istituto scolastico consortile di Cugnasco - Gerra Verzasca".

Capitolo II: organi di conduzione**Art. 2. Direzione**

1. La direzione dell'Istituto è affidata a un direttore a metà tempo designato dall'Autorità di nomina.
2. I compiti del direttore a metà tempo sono indicati in un apposito capitolato degli oneri.
3. Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle leggi scolastiche in vigore e dalle disposizioni contenute nella LOC e in eventuali altre disposizioni.

Art. 3. Sede della direzione

La direzione è ubicata presso la sede di scuola elementare di Via Gerre, a Gerra Piano.

Art. 4. Collegio dei docenti

La composizione, i compiti e il funzionamento del collegio dei docenti sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

Capitolo III: organi di rappresentanza**Art. 5. L'assemblea dei genitori**

La composizione, i compiti e il funzionamento dell'assemblea dei genitori sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

Art. 6. Consiglio d'istituto

Il consiglio d'istituto si compone del direttore, di 3 rappresentanti del collegio dei docenti, di 3 rappresentanti della Delegazione scolastica consortile (in seguito Delegazione) e di 3 genitori.

**Titolo II
Funzionamento**

Capitolo IV: generalità

Art. 7. Iscrizione

La Delegazione comunica al direttore i nominativi dei nuovi iscritti entro il 31 maggio.

Art. 8. Orario scolastico

L'orario delle lezioni è stabilito dalla Delegazione, sentito il collegio dei docenti e approvato dall'Ispettore scolastico.

Art. 9. Trasporti scolastici

L'organizzazione dei trasporti scolastici è di competenza dei singoli comuni, che devono adattare l'orario dei trasporti alle esigenze dell'orario scolastico.

Art. 10. Acquisto del materiale

1. L'acquisto del materiale scolastico è compito della Delegazione.

2. La direzione, sentiti i docenti, sottopone alla Delegazione la distinta del materiale e il preventivo di spesa.

3. Per i piccoli acquisti la direzione dispone del credito necessario.

Art. 11. Materiale dell'istituto

1. Al termine di ogni anno la direzione provvede al controllo del materiale di sede e di classe.

2. I docenti collaborano in accordo con la direzione.

Art. 12. Attività di studio, culturali e ricreative

1. L'Istituto dispone di un credito per attività di studio, culturali e ricreative.

2. Il credito è stanziato ogni anno civile dalla Delegazione in base a un preventivo presentato dalla direzione entro fine settembre, sentito il collegio dei docenti.

3. La direzione presenta alla Delegazione il consuntivo entro fine gennaio.

Art. 13. Utilizzazione dei locali e degli spazi scolastici

L'utilizzo dei locali e degli spazi scolastici da parte di terzi va concordato con l'autorità consortile ed è subordinato alle esigenze della scuola.

Capitolo V: norme concernenti i docenti

Art. 14. Riunioni con i genitori

1. I docenti comunicano preventivamente alla direzione le date degli incontri previsti con i genitori.

2. La direzione coordina il relativo calendario.

Art. 15. Colloqui con i genitori

1. I docenti possono convocare i genitori per colloqui.

2. I colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario delle lezioni, salvo i casi gravi e urgenti.

3. Il colloquio deve essere preannunciato con almeno 2 giorni d'anticipo.

Art. 16. Notifica di danni

I docenti sono tenuti a notificare tempestivamente alla direzione qualsiasi danno o mancanza concernenti le infrastrutture, le suppellettili e il materiale dell'istituto.

Art. 17. Iniziative di persone ed enti esterni

I docenti devono accertarsi che eventuali iniziative di persone o enti quali vendite, fotografie di classe, concorsi, richieste di abbonamenti a giornali e riviste, distribuzione di circolari, volantini, ecc., siano autorizzate dalla direzione e/o dai competenti organi cantonali.

Art. 18. Indennità di trasferta

1. Ai docenti (eventualmente anche al personale non docente) sono riconosciute le indennità in uso presso l'Amministrazione cantonale per le trasferte concernenti attività fuori sede, quali sopralluoghi, ricognizioni e altre incombenze professionali, autorizzate dalla direzione.

2. I conteggi sono visti dalla direzione.

Art. 19. Possibilità di accesso all'edificio scolastico

Ogni docente dell'istituto ha diritto di accedere all'edificio scolastico e ai locali in cui opera anche fuori del tempo di scuola.

Art. 20. Divieto di fumare

All'interno dell'istituto è vietato fumare.

Capitolo VI: norme per gli allievi

Art. 21. *Comportamento*

Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti delle persone e delle cose.

Art. 22. *Danni*

Eventuali danni provocati dagli allievi la cui responsabilità è accertata possono essere addebitati alle rispettive famiglie.

Capitolo VII: norme per i genitori

Art. 23. *Colloqui con i docenti*

1. I genitori possono avere colloqui con i docenti.
2. Il colloquio deve avvenire fuori l'orario scolastico.
3. Il colloquio deve essere richiesto con almeno 2 giorni di anticipo, salvo i casi gravi e urgenti.

Art. 24. *Accompagnamento degli allievi*

I genitori devono astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico, a meno che sussistano importanti ragioni di forza maggiore.
Per ogni caso di malattia infettiva è richiesto il certificato medico di guarigione.

Art. 25. *Malattie infettive*

I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente al docente eventuali malattie infettive contratte dai figli.

Art. 26. *Accessi alle scuole*

1. I genitori che raggiungono il Centro scolastico con la vettura privata sono tenuti ad utilizzare, in ogni caso, le zone adibite a tale scopo, contribuendo così a una maggior sicurezza del traffico.

2. Solo le persone con un permesso speciale della direzione possono sostare con il veicolo davanti all'entrata della scuola.

Art. 27. *Contributi delle famiglie*

Le famiglie possono essere chiamate a contribuire a:

- spese per la realizzazione di oggetti utilizzati a casa (attività creative) fino alla metà del costo effettivo;
- spese di partecipazione alla scuola fuori sede limitatamente alle spese di vitto.

Art. 28. Giustificazione assenze

1. I genitori degli allievi sono responsabili della regolarità della frequenza della scuola e del rispetto degli orari.
2. Tutte le assenze e i ritardi degli allievi devono essere giustificati.
3. Assenze prevedibili devono essere annunciate preventivamente.

**Titolo III
Servizi scolastici**

Art. 29. Scuola fuori sede

1. L'istituto organizza almeno un periodo di scuola fuori sede nell'arco del 2° ciclo.
2. Le norme particolari sono stabilite dall'apposito regolamento cantonale.

Art. 30. Biblioteche scolastiche

1. Nella sede dell'Istituto sono in funzione la biblioteca per gli allievi e quella per i docenti.
2. Le modalità di utilizzo delle biblioteche sono concordate fra i docenti e la direzione.

**Titolo IV
Disposizioni finale**

Art. 31. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 1997-'98.

Preavvisi:

- dell'Ispettore SE:

29.10.1997

- dell'Assemblea dei genitori:

25.12.1997



Approvazioni:

- della Delegazione scolastica consortile:

CONSORZIO SCOLASTICO
9516 CUGNASCO - GERRA

[Handwritten signature]