



Incaricato  
**Luca Foletta**  
091 850 53 01  
luca.foletta@cugnasco-gerra.ch

**Risoluzione municipale**  
5184 – 12.04.2021

## CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A CUSTODE DEGLI STABILI E DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI

---

### Il Municipio di Cugnasco-Gerra

apre il concorso per l'**assunzione (nomina) a tempo indeterminato** di un **custode degli stabili e infrastrutture comunali a tempo pieno**, alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Cugnasco-Gerra (ROD).

#### REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C, riservata l'applicazione degli accordi bilaterali;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- buone condizioni di salute che permettono lo svolgimento della mansione;
- attestato federale di capacità (AFC) professionale in una professione attinente alla funzione messa a concorso (ad es. operatore di edifici e infrastrutture, falegname, giardiniere, idraulico, ecc. o formazione equivalente);
- licenza di condurre della categoria B e automunito;
- dinamismo, spiccate capacità organizzative e di coordinamento, senso di responsabilità, spirito d'iniziativa, orientamento alla soluzione dei problemi ed attitudine al lavoro indipendente;
- capacità relazionali, di comunicazione e di interazione con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- buone conoscenze nell'uso di programmi informatici standard (applicativo Office) e predisposizione all'uso di applicativi informatici specifici in dotazione al Comune;
- flessibilità nell'onere lavorativo e per interventi fuori orario;
- disponibilità alla formazione e all'aggiornamento continui.

#### REQUISITI PREFERENZIALI:

- domicilio nel Comune o nel raggio di 10 km dalla sede amministrativa comunale, o disponibilità al trasferimento entro termini da definire.

## **MANSIONI:**

Il custode persegue l'obiettivo di garantire la pulizia, l'ordine e la manutenzione costante degli edifici e delle infrastrutture comunali al fine di ottimizzare la sostanza e il servizio all'utenza. Nell'esplicazione delle sue attività tiene conto degli obiettivi superiori di contenimento della spesa, di garanzia di qualità e di ecosostenibilità e di servizio al cittadino.

La funzione e le relative mansioni sono stabilite nel mansionario da richiedere alla Cancelleria comunale (comune@cugnasco-gerra.ch).

## **GRADO DI OCCUPAZIONE:**

Il grado di occupazione è stabilito al 100% (42 ore settimanali, svolte dal lunedì al venerdì).

## **ENTRATA IN SERVIZIO:**

Al più presto possibile. I primi sei mesi di servizio sono considerati periodo di prova.

## **STIPENDIO:**

Quello stabilito dall'articolo 15 cpv. 1 §15 ROD corrispondente alla classe 3 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato del Cantone Ticino valida dal 1° gennaio 2021 (minimo Fr. 51'213.-, massimo Fr. 79'175.- annui lordi, compresa la tredicesima mensilità). Allo stipendio vanno inoltre aggiunte eventuali indennità per i figli.

Lo stipendio iniziale sarà commisurato all'esperienza e agli anni di servizio prestati in una funzione analoga, sia nel settore pubblico sia in quello privato.

## **ALTRE CONDIZIONI:**

1. Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di Legge o Regolamento concernenti lo stipendio, l'organizzazione e il servizio.
2. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Cugnasco-Gerra (ROD) e relative Ordinanze municipali di applicazione.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- a) lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la mansione e le esperienze maturate fino ad ora nel ramo professionale richiesto;
- b) curriculum vitae con fotografia formato passaporto;
- c) certificati di studio e di lavoro;
- d) autocertificazione penale (questionario relativo al casellario giudiziale); \*
- e) formulario dati personali; \*
- f) questionario sullo stato di salute. \*

(\* documenti da richiedere alla Cancelleria comunale: comune@cugnasco-gerra.ch)

devono pervenire al **Municipio di Cugnasco-Gerra, Via Locarno 7, Casella postale 17 – 6516 Cugnasco**, entro le ore 11:00 di mercoledì 12 maggio 2021, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione custode stabili e infrastrutture". Le candidature ricevute dopo questa scadenza o sprovviste dei documenti indicati non saranno prese in considerazione.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione, così come quella di accertare l'idoneità e la preparazione mediante colloquio e/o test attitudinale.

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun/a candidato/a giudicato/a idoneo/a.

Ulteriori informazioni possono essere chieste al Segretario comunale (091 850 53 01, luca.foletta@cugnasco-gerra.ch) per quanto riguarda il rapporto di lavoro e le condizioni salariali; al responsabile dell'Ufficio tecnico comunale (091 850 53 08, gianluca.taufer@cugnasco-gerra.ch) per quanto attiene all'attività.

Cugnasco, 13 aprile 2021

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO  
Gianni Nicoli

IL SEGRETARIO  
Luca Foletta