

ESTRATTI ORDINANZA OSpa

Art. 3 Periodo di occupazione degli spazi ¹

- 1) L'uso degli spazi è consentito unicamente nel periodo scolastico secondo il calendario ufficiale. Eventuali eccezioni possono essere accordate dal Municipio dietro richiesta scritta e motivata.
- 2) L'utilizzo delle sale comunali (articolo 2 cpv. 1 lett. a) è ammesso tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 23:00. Per gli spazi ubicati presso l'ex Casa comunale di Gerra Verzasca non è ammesso l'utilizzo durante le fasce orarie di entrata ed uscita degli allievi della scuola dell'infanzia, e segnatamente, nei giorni scolastici, dalle ore 8:00 alle ore 9:00, dalle ore 11:15 alle ore 13:30 e dalle ore 15:15 alle ore 16:00.
- 3) L'utilizzo della palestra del Centro scolastico (articolo 2 cpv. 1 lett. b) p.to i) è consentito:
 - a) il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 23:00;
 - b) il mercoledì, dalle ore 13:00 alle ore 23:00;
 - c) il sabato, dalle ore 08:00 alle ore 12:00.
- 4) L'utilizzo degli altri spazi presso il Centro scolastico comunale (articolo 2 cpv. 1 lett. b) p.ti da ii. a v.) è ammesso dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 23:00 ed il sabato e la domenica, dalle ore 8:00 alle ore 23:00.

Art. 14 Tasse d'uso - Ammontare

Non domiciliati/scopo di lucro

- 1) Sono stabilite le seguenti tasse d'uso:

	Utilizzo saltuario
Sale riunioni (1, 2, 3, 4 e 5) e Sala del Consiglio comunale	Fr. 10.- / ora
Palestra	Fr. 12.- / ora
Aula di musica o arti plastiche o informatica	Fr. 10.- / ora
Aula di musica e arti plastiche unite	Fr. 12.- / ora
Atrio ala nuova	Fr. 12.- / ora
Aula doposcuola	Fr. 10.- / ora
Spazi esterni del Centro scolastico	Fr. 10.- / ora

DISPOSIZIONI GENERALI

- all'arrivo presso lo spazio riservato, qualora si notassero disordine e/o danni, questi vanno documentati con foto e trasmessi per segnalazione all'Amministrazione comunale;
- qualora si verificassero danni/malfunzionamenti durante l'utilizzo degli spazi, questi vanno segnalati tempestivamente all'amministrazione comunale (la responsabilità per danni a cose o persone è a carico del richiedente);
- alla fine di ogni utilizzo verificare che gli spazi siano in ordine e, qualora non ci fossero persone responsabili della riservazione successiva, gli spazi vanno sempre chiusi;
- **qualsiasi tipo di cambiamento** (orari, giorni di assenza, ...) **devono essere comunicati almeno 7 giorni prima dell'utilizzo previsto**. Questo disposto vale sia per le riservazioni sporadiche che per quelle regolari, nel caso in cui l'Amministrazione comunale non dovesse essere informata sarà fatturato l'intero ammontare della riservazione;
- per quanto concerne l'uso degli spazi presso l'Istituto scolastico comunale, è obbligatorio scansionare il badge sia al momento dell'entrata che al momento dell'uscita;
- ai sensi dell'articolo 14 cpv. 2 OSpa, in caso di utilizzo frequente e/o duraturo degli spazi è prelevata, al momento della riservazione degli spazi, una **tassa forfettaria di Fr. 100.-**. La riservazione è da ritenersi confermata con il pagamento della suddetta tassa (tale articolo va applicato solo ai beneficiari secondo l'art. 13 cpv. 2 OSpa).

Con la presente firma si conferma di aver preso atto delle disposizioni d'utilizzo spazi comunali, del Regolamento sui beni amministrativi del Comune di Cugnasco-Gerra (RBA), del Regolamento concernente i servizi dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra (RSSC), dell'Ordinanza concernente l'uso degli spazi negli stabili comunali (OSpa) e di assumersi la responsabilità di seguire quanto dichiarato.

Luogo e data:

Firma: